自　己　情　報　要　求　書

個人情報保護管理者 受領印	個人情報保護管理者 承認印

(20240411)

申請者記入欄					申請者印
申請日	年　月　日				
申請区分	保有個人データ	□ 開示　□ 訂正　□ 追加　□ 削除			
		□ 利用又は提供の拒否　□ 利用目的の通知			
	第三者提供記録	□ 開示			
申請者区分	□ 本人　□ 代理人	本人名		代理人名	
本人電話番号		代理人電話番号			
本人住所	〒 ※回答に必要な場合にのみ記入				
代理人住所	〒 ※回答に必要な場合にのみ記入				
本人確認に必要な資料 ※代理人申請の場合、本人と代理人の本人確認資料及び委任状が必要	正社員の場合	社員証明書　（社員番号：　）			
	正社員以外の場合 ※右記資料のうち２種類以上必須	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 印鑑証明書　□ 戸籍謄本			
		□ 年金手帳　□ 外国人登録証明書　□ その他（　）			
	代理人申請の場合 ※右記資料のうち２種類以上必須	□ 運転免許証　□ パスポート　□ 健康保険証　□ 印鑑証明書　□ 戸籍謄本			
		□ 年金手帳　□ 外国人登録証明書　□ その他（　）			
要求する個人情報の内容 （知りたいと思う情報の具体的な内容）					
要求の趣旨及び理由					
希望の回答方法					

個人情報相談窓口責任者記入欄			個人情報保護管理者　承認印	個人情報相談窓口責任者　承認印	個人情報保護部門責任者　承認印
要求受領日		年　月　日			
本人確認の可否		□ 確認可　□ 確認不可			
判定	対応	□ 対応（下記に回答内容を記載）　□ 非対応（下記に理由を記載）			
	回答内容又は非対応理由				
対象個人情報取扱部署名					
要求対象個人情報名					
回答時記入欄					個人情報相談窓口責任者　作業印
本人への回答日付		年　月　日			
個人情報保護管理者への報告日付		年　月　日			